



## Offre d'emploi

### Coordonnatrice aux activités

Le Comité d'aide aux femmes Sourdes de Québec (CAFSQ) est un centre femme pour et par les femmes Sourdes de la région de Québec et de Chaudière-Appalaches qui offre un milieu de vie et un lieu d'appartenance. Nous travaillons avec les femmes Sourdes dans des approches féministes et d'éducation populaire en vue d'améliorer leurs conditions de vie.

#### Description du poste :

- ◆ Être responsable d'organiser et participer aux différentes activités
  - Préparer, animer et participer aux réunions de différents comités (activités, Noël, etc.)
  - Faire les tâches reliées à l'organisation des activités (calendriers, réservations connexes, publicités, inscriptions, préparation du matériel, etc.)
- ◆ Accueillir les femmes au local du CAFSQ (écouter les besoins, préparer le café, etc.)
- ◆ Mettre à jour la liste des membres
- ◆ S'assurer de garder le local propre et accueillant
- ◆ Supporter l'équipe de travail selon les besoins
- ◆ Faire la gestion du site web et de la page Facebook de l'organisme au besoin

#### Exigences :

- ◆ Être une femme Sourde ou malentendante maîtrisant la langue des signes québécoise (LSQ) (très important)
- ◆ Détenir un diplôme en éducation spécialisée, travail social, loisirs et/ou détenir un minimum de 2 ans d'expérience dans le milieu communautaire
- ◆ Avoir une très bonne connaissance de l'informatique et un bon français écrit

Et surtout :

- ◆ Être autonome, organisée et avoir de l'initiative dans les tâches de travail
- ◆ Être accueillante, avoir une attitude positive et avoir l'esprit ouvert
- ◆ Travailler dans des rapports égalitaires, sans préjugés et être respectueuse
- ◆ Être capable de travailler en équipe avec des femmes Sourdes, malentendantes et entendantes
- ◆ Respecter la confidentialité (secret)

#### Conditions de travail :

- ◆ 22.5 heures par semaine du mardi au jeudi
- ◆ Période de 8 semaines de chômage à l'été (mi-juin à mi-août)
- ◆ Possibilité de travail le soir ou les fins de semaine (exceptionnellement)
- ◆ Salaire de base : 15.00 \$ de l'heure indexé annuellement
- ◆ Période d'emploi : six mois de probation, par la suite le poste est permanent
- ◆ Autres avantages qui facilitent la conciliation famille-travail

Les femmes Sourdes intéressées devront faire parvenir leur curriculum vitae (CV)  
et une lettre de présentation au

Comité de sélection avant le **lundi 14 janvier 2019 à 13h00**.

- ◆ Par courriel : [info@cafsq.org](mailto:info@cafsq.org)

Les femmes Sourdes retenues devront être disponibles pour une entrevue qui se déroulera le **jeudi 31 janvier 2019 en fin de journée**. L'emploi débute idéalement avant le **mardi 12 février 2019**.

Seulement les femmes retenues pour l'entrevue seront contactées dans la semaine du 21 janvier 2019.

Bonne chance à toutes!